

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO														
SECCIONES SUSTANTIVAS														
1S ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y COMPILACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS														
CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUB SERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
					ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO/ LEGAL	ARCH. DE TRÁMITE	ARCH. DE CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
1S. 1	Proyectos de Iniciativas de Reformas Constitucionales, Leyes y Decretos	1	Revisión	1S.1.1	X			2	5	X			X	
		2	Presentación	1S.1.2	X			2	5	X			X	
1S. 2	Proyectos de Reglamentos Interiores de Dependencias y Entidades	1	Revisión	1S.2.1	X			2	5	X			X	
		2	Seguimiento a publicación	1S.2.2	X			2	5	X			X	
1S. 3	Compilación, actualización y difusión del marco jurídico				X			2	5	X			X	
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO														
SECCIONES SUSTANTIVAS														
2S CONSULTORÍAS JURÍDICAS														
CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUB SERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
					ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO/ LEGAL	ARCH. DE TRÁMITE	ARCH. DE CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
2S. 1	Asesorías	1	Dependencias	2S.1.1			X	2	5	X			X	
		2	Entidades	2S.1.2			X	2	5	X			X	
		3	Municipios	2S.1.3			X	2	5	X			X	
		4	Particulares	2S.1.4			X	2	5	X			X	
2S. 2	Opiniones	1	Dependencias	2S.2.1			X	2	5	X			X	
		2	Entidades	2S.2.2			X	2	5	X			X	
		3	Municipios	2S.2.3			X	2	5	X			X	
		4	Particulares	2S.2.4			X	2	5	X			X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO														
SECCIONES SUSTANTIVAS														
3S REPRESENTACIÓN LEGAL														
CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUB SERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
					ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO/ LEGAL	ARCH. DE TRÁMITE	ARCH. DE CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
3S. 1	Actuación protocolaria	1	Participación en órganos de gobierno	3S. 1	X			2	5	X			X	
3S. 2	Representación en defensa legal	1	Asuntos Contencioso Constitucional	3.S.2.1			X	2	5	X			X	
		2	Asuntos Contencioso Administrativo	3.S.2.2			X	2	5	X			X	
		3	Asuntos Contencioso Laboral	3.S.2.3			X	2	5	X			X	
		4	Juicios civiles	3.S.2.4			X	2	5	X			X	
		5	Juicios penales	3.S.2.5			X	2	5	X			X	
		6	Expropiaciones	3.S.2.6			X	2	5	X			X	
			Expropiaciones Federal	3.S.2.6.1			X	2	5	X			X	
			Expropiaciones Estatales	3.S.2.6.1			X	2	5	X			X	
		7	Solicitudes al Congreso para ejercer actos de dominio	3.S.2.7			X	2	5	X			X	
		8	Regularización de bienes inmuebles	3.S.2.8	X			2	5	X				X
			Regularización de bienes inmuebles por compraventa	3.S.2.8.1	X			2	5	X				X
			Regularización de bienes inmuebles por donación	3.S.2.8.2	X			2	5	X				X
			Regularización de bienes inmuebles por permuta	3.S.2.8.3	X			2	5	X				X
			Regularización de bienes inmuebles por expropiación	3.S.2.8.4	X			2	5	X				X
			Regularización de bienes inmuebles por dación en pago	3.S.2.8.5	X			2	5	X				X
		9	Gestiones interinstitucional es	3.S.2.9	X			2	5	X			X	
		10	Recomendacion es de Derechos Humanos	3.S.2.10	X			2	5	X			X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO

SECCIONES COMUNES

1.C LEGISLACIÓN (MARCO JURÍDICO)

CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO / LEGAL	ARCH. DE TRÁMITE	ARCH. DE CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
1C.1	Disposiciones en materia de legislación			X	2	5	X			X	
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación			X	2	5	X			X	
1C.3	Leyes			X	2	5	X			X	
1C.4	Códigos			X	2	5	X			X	
1C.6	Decretos			X	2	5	X			X	
1C.7	Reglamentos			X	2	5	X			X	
1C.8	Acuerdos generales			X	2	5	X			X	
1C.9	Circulares			X	2	5	X			X	
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)			X	2	5	X			X	
1C.11	Resoluciones			X	2	5	X			X	
1C.12	Compilaciones jurídicas			X	2	5	X			X	
1C.13	Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala			X	2	5	X			X	
1C.14	Normas Oficiales Mexicanas			X	2	5	X			X	
1C.15	Comités u subcomités de normalización			X	2	5	X			X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO

SECCIONES COMUNES

2.C ASUNTOS JURÍDICOS

CÓDIGO	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO / LEGAL	AÑOS TRÁMITE	AÑOS CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
2C. 1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos			X	2	5	X			X	
2C. 2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos			X	2	5	X			X	
2C. 5	Actuaciones y representación en materia legal			X	2	5	X			X	
2C. 6	Asistencia, consulta y asesorías			X	2	5	X			X	
2C. 7	Estudios, dictámenes e informes			X	2	5	X			X	
2C. 8	Juicios contra la dependencia			X	2	5	X			X	
2C. 9	Juicios de la dependencia			X	2	5	X			X	
2C. 10	Amparos			X	2	5	X			X	
2C. 11	Interposición de recursos administrativos			X	2	5	X			X	
2C. 12	Opiniones técnico jurídicas			X	2	5	X			X	
2C. 13	Inspección y designación de peritos			X	2	5	X			X	
2C. 15	Notificaciones			X	2	5	X			X	
2C. 16	Inconformidades y peticiones			X	2	5	X			X	
2C. 17	Delitos y faltas			X	2	5	X			X	
2C. 18	Derechos Humanos			X	2	5	X			X	

"2026, año de Margarita Maza Parada"

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO**

SECCIONES COMUNES

3.C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CÓDIGO	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO / LEGAL	AÑOS TRÁMITE	AÑOS CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
3C. 3	Procesos de programación	X			2	5	X			X	
3C. 4	Programa anual de inversiones		X		2	5	X			X	
3C. 5	Registro programático de proyectos institucionales	X			2	5	X			X	
3C. 7	Programas operativos anuales	X			2	5	X			X	
3C. 8	Disposiciones en materia de organización	X			2	5	X			X	
3C. 9	Programas y proyectos en materia de organización	X			2	5	X			X	
3C. 10	Dictamen técnico de estructuras	X			2	5	X			X	
3C. 11	Integración y dictamen de manuales de organización	X			2	5	X			X	
3C. 13	Acciones de modernización administrativa	X			2	5	X			X	
3C. 14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			2	5	X			X	
3C. 16	Descentralización	X			2	5	X			X	
3C. 18	Programas y proyectos de materia de presupuestación		X		2	5	X			X	
3C. 19	Análisis financiero y presupuestal		X		2	5	X			X	
3C. 20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal		X		2	5	X			X	

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO**

SECCIONES COMUNES

4.C RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO / LEGAL	AÑOS TRÁMITE	AÑOS CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
4C. 3	Expediente único de personal	X			2	5	X			X	
4C. 4	Registro y control de puestos y plazas	X			2	5	X			X	
4C. 5	Nómina de pago de personal		X		2	5	X			X	
4C. 8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			2	5	X			X	
4C. 10	Descuentos		X		2	5	X			X	
4C. 15	Afiliaciones a Pensiones Civiles del Estado de Tlaxcala	X			2	5	X			X	
4C. 17	Jubilaciones y pensiones	X			2	5	X			X	
4C. 21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.	X			2	5	X			X	
4C. 22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas.	X			2	5	X			X	
4C. 23	Servicio social de áreas administrativas	X			2	5	X			X	
4C. 24	Currícula de personal	X			2	5	X			X	
4C. 25	Censo de personal	X			2	5	X			X	
4C. 26	Expedición de constancias y credenciales	X			2	5	X			X	

"2026, año de Margarita Maza Parada"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO											
SECCIONES COMUNES											
5.C RECURSOS FINANCIEROS											
CÓDIGO	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO / LEGAL	AÑOS TRÁMITE	AÑOS CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
5C. 12	Asignación y optimización de recursos financieros		X		2	5	X			X	
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO											
SECCIONES COMUNES											
6.C RECURSOS MATERIALES (OBRA PÚBLICA)											
CÓDIGO	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO / LEGAL	AÑOS TRÁMITE	AÑOS CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
6C. 1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública), conservación y mantenimiento.	X			2	5	X			X	
6C. 2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	X			2	5	X			X	
6C. 9	Bitácoras de obra pública	X			2	5	X			X	
6C. 17	Inventario físico y control de bienes muebles	X			2	5	X			X	
6C. 18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	X			2	5	X			X	
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO											
SECCIONES COMUNES											
7.C SERVICIOS GENERALES											
CÓDIGO	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO / LEGAL	AÑOS TRÁMITE	AÑOS CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
7C. 13	Control de parque vehicular	X			2	5	X			X	
7C. 14	Control de combustible	X			2	5	X			X	
7C. 16	Protección civil	X			2	5	X			X	
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO											
SECCIONES COMUNES											
9.C COMUNICACIÓN SOCIAL											
CÓDIGO	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO / LEGAL	AÑOS TRÁMITE	AÑOS CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
9C. 5	Publicidad institucional	X			2	5	X			X	
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO											
SECCIONES COMUNES											
10.C CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS											
CÓDIGO	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO / LEGAL	AÑOS TRÁMITE	AÑOS CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
10C. 7	Participantes en comités	X			2	5	X			X	
10C. 8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	X			2	5	X			X	
10C. 9	Quejas y denuncias de actividades públicas	X			2	5	X			X	
10C. 14	Declaraciones patrimoniales	X			2	5	X			X	
10C. 15	Libros blancos	X			2	5	X			X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO

SECCIONES COMUNES

11.C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

CÓDIGO	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO/ LEGAL	AÑOS TRÁMITE	AÑOS CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
11C. 9	Sistemas de información estadística de la dependencia	X			2	5	X			X	
11C. 16	Informe de labores	X			2	5	X			X	
11C. 18	Informe de gobierno (informe anual)	X			2	5	X			X	
11C. 19	Indicadores	X			2	5	X			X	
11C. 20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			2	5	X			X	
11C. 21	Normas de evaluación (reglamento interno)	X			2	5	X			X	
11C. 22	Modelos de organización (manual de organización)	X			2	5	X			X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO

SECCIONES COMUNES

12.C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO/ LEGAL	AÑOS TRÁMITE	AÑOS CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
12C. 1	Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	X			2	5	X			X	
12C. 2	Programas y proyectos en materia de transparencia y acceso a la información	X			2	5	X			X	
12C. 4	Unidades de enlace	X			2	5	X			X	
12C. 5	Comité de información (comité de transparencia)	X			2	5	X			X	
12C. 6	Solicitudes de acceso de información	X			2	5	X			X	
12C. 7	Portal de transparencia (obligaciones de transparencia)	X			2	5	X			X	
12C. 8	Clasificación de información reservada	X			2	5	X			X	
12C. 9	Clasificación de información confidencial	X			2	5	X			X	
12C. 10	Sistema de datos personales	X			2	5	X			X	
12C. 13	Documentos de Seguridad	X			2	5	X			X	
12C. 14	Avisos de Privacidad	X			2	5	X			X	
12C. 14.1	Simplificado	X			2	5	X			X	
12C. 14.2	Integral	X			2	5	X			X	
12C. 15	Solicitudes de Derechos ARCO	X			2	5	X			X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO											
SECCIONES COMUNES											
13.C GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS											
CÓDIGO	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO/ LEGAL	AÑOS TRÁMITE	AÑOS CONCENTRACIÓN	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	HISTÓRICO
13C. 1	Disposiciones en materia de administración de archivos	X			2	5	X			X	
13C. 2	Planes, programas y proyectos	X			2	5	X			X	
13C. 3	Unidad coordinadora de archivos	X			2	5	X			X	
13C. 4	Sistema institucional de archivos	X			2	5	X			X	
13C. 5	Instrumentos archivísticos	X			2	5	X			X	
13C. 6	Transferencias documentales	X			2	5	X			X	
13C. 7	Bajas documentales	X			2	5	X			X	
13C. 8	Conservación y preservación	X			2	5	X			X	
13C. 9	Registro estatal de archivos	X			2	5	X			X	
13C. 10	Cursos, asesorías y capacitaciones	X			2	5	X			X	
13C. 11	Organismos rectores	X			2	5	X			X	
13C. 12	Vinculación archivística	X			2	5	X			X	
13C. 13	Difusión	X			2	5	X			X	

5. CRITERIOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

En cumplimiento con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala y a la Ley General de Archivos para garantizar el derecho a la información pública; los criterios de acceso a la información garantizan la transparencia organizando documentos según su ciclo vital y clasificación, salvaguardado la seguridad nacional y datos personales. De acuerdo con el uso de instrumentos archivísticos como el Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogos de Disposición Documental.

Ciclo vital del Documento

- Archivo de trámite: Los documentos permanecen mientras su consulta es frecuente y los asuntos estén vigentes.
- Archivo de Concentración: Concluido el trámite se resguardan de manera precautoria hasta que prescriben sus valores primarios (jurídicos, sustantivos y administrativos).